



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

REQUERIMENTO DE AFASTAMENTO PARA MISSÃO OU ESTUDO NO EXTERIOR

Ao Sr. Dirigente da Unidade,

Nome:			
Cargo:			
Matrícula Siape:		Lotação:	

Venho com base no artigo 95 da Lei 8.122/1990, regulamentado pelo Decreto nº 1.387/1995, solicitar afastamento para estudo ou missão oficial no exterior na seguinte hipótese:

- Curso de pós-graduação de Mestrado ou Doutorado com bolsa de estudo;
- Pós-Doutorado como aperfeiçoamento relacionado com a atividade-fim do órgão ou da entidade;
- Negociação ou formalização de contrato internacional que, comprovadamente, não possam ser realizados no Brasil ou por intermédio de embaixadas, representações ou escritórios sediados no exterior;
- Missão no exterior;
- Prestação de serviço diplomático;
- Intercâmbio cultural, científico ou tecnológico, acordado com interferência do Ministério das Relações Exteriores.

OBS.: Anexar documento comprobatório da justificativa do afastamento.

Em caso de estudo no exterior:

I - COM BASE NO ARTIGO 95, LEI 8.112/1990, SOLICITO AFASTAMENTO PARA ESTUDO NO EXTERIOR	
<input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Pós-Doutorado	
Nome do Curso:	
Instituição:	
Cidade (Instituição):	Estado:
Data de início:	Data do Término:

II – AFASTAMENTO ANTERIOR	
Sim <input type="checkbox"/> Período:	
Não <input type="checkbox"/>	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Recebe gratificações e/ou adicionais vinculados à atividade ou ao local de trabalho (Ex: auxílio-transporte, insalubridade, periculosidade, etc.):

Sim especificar: _____

Obs: Caso tenha FG, FCC ou CD e a Licença for superior a 30 dias, informar o número do processo de dispensa da função: _____

Não

III – NATUREZA FINANCEIRA DO AFASTAMENTO

COM ÔNUS, mantida a remuneração, acrescida de bolsa ou auxílio de órgão público federal;

COM ÔNUS LIMITADO, mantida apenas a remuneração;

SEM ÔNUS, com perda total da remuneração

IV – INFORMAÇÕES SOBRE ÔNUS

Passagens: Sim Não

Diárias: Sim Não

Bolsa: Sim Não

Ente Financiador: _____

V – ACUMULAÇÃO DE CARGO OU FUNÇÃO

Exerce outra atividade remunerada além da Ufopa? Sim Não

Se sim que atividade? _____

Em caso de acumulação lícita de cargo ou função pública o afastamento no cargo acumulado está autorizado? Sim Não

Caso sim, anexar cópia do Ato de autorização do outro órgão.

VI – INTERESSE DO AFASTAMENTO PARA A INSTITUIÇÃO

VII – DECLARAÇÃO

Declaro estar ciente das normas que regem o afastamento para aperfeiçoamento, especialmente do fato de **que deverei aguardar em exercício a autorização do afastamento**, que ocorrerá a partir da data do respectivo ato de concessão.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Para análise do pleito, faço anexar:

- Comprovante de matrícula e documento comprobatório do curso no qual conste o período de início e término do curso;
- Declaração funcional de tempo de serviço, emitida no SigRh;
- Documento comprobatório da hipótese de afastamento;
- Comprovante de bolsa de estudo em caso de mestrado e doutorado;
- Termo de Compromisso em caso de mestrado, doutorado e pós-doutorado;
- Plano de Afastamento da Unidade em caso de mestrado, doutorado e pós-doutorado.

Declaro serem verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e penal.

Este documento deverá ser assinado digitalmente via Sipac, Assinatura Digital ou pelo Portal Gov.br.

_____-PA, ____ de ____ de ____.

Assinatura