



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DURANTE AFASTAMENTO PARA QUALIFICAÇÃO

NOME DO SERVIDOR:

SIAPE: UNIDADE DE LOTAÇÃO:

CURSO: INSTITUIÇÃO:

PERÍODO DE ANÁLISE PARA O RELATÓRIO:

**ESPAÇO PARA O SERVIDOR DISCORRER SOBRE AS ATIVIDADES ACADÊMICAS REALIZADAS
(Disciplinas realizadas, artigos publicados, participação em eventos, etc.)**



Universidade Federal do Oeste do Pará
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

ESPAÇO PARA O ORIENTADOR OU COORDENADOR DO CURSO

O discente tem executado suas atividades acadêmicas de forma:

- SATISFATÓRIA, compreendido como o exercício de suas atividades acadêmicas dentro do esperado pelo programa do curso;
- REGULAR, compreendido como o exercício de suas atividades acadêmicas necessitando de maior desempenho do discente, mas ainda atendendo as expectativas do programa do curso;
- IRREGULAR, compreendido como o exercício de suas atividades acadêmicas fora do esperado pelo programa do curso, mediante desempenho insatisfatório.

ESPAÇO PARA O ORIENTADOR OU COORDENADOR DO CURSOS DISCORDER SOBRE O DESEMPENHO DO DISCENTE

Este documento poderá ser assinado digitalmente via Assinatura Digital ou pelo Portal Gov.br.

Assinatura do Discente/Servidor Afastado

Assinatura do Orientador/Coordenador do Curso

Visto do(a) Dirigente da Unidade