



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

REQUERIMENTO – AUXÍLIO FUNERAL

À Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
A/C da Diretoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Nome:	
E-mail:	
Contatos:	
Vínculo com o Servidor:	
Endereço:	
Bairro:	CEP:
Cidade:	Estado:
Banco:	Operação:
Nome e Cód. Agência:	C/C:

SOLICITAÇÃO:

Solicito a concessão de Auxílio Funeral, previsto no Art. 226 e seguintes da Lei 8.112/90, uma vez que assumi as despesas com o funeral do Servidor abaixo informado:

Servidor:	Data Falecimento:
-----------	-------------------

Nestes termos, peço deferimento.

Santarém-PA, de de .

Requerente

ANEXAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- 1 – Certidão de Óbito do Servidor(a);
- 2 – Nota Fiscal da Empresa Funerária, em nome do Requerente;
- 3 – Cópias do CPF e Identidade do requerente e do servidor(a) falecido;
- 4 – Documento que comprova o vínculo familiar com o servidor falecido; e
- 5 – Cópia do comprovante de conta bancária.

Declaro serem verdadeiras as informações aqui prestadas, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e penal.