



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
DIRETORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA

## GUIA DE ORIENTAÇÕES:

EXAMES MÉDICOS PERIÓDICOS DA UFOPA – 2018

Cuide da sua saúde

# EXAMES MÉDICOS PERIÓDICOS



Realização:



MAIO – 2018

## APRESENTAÇÃO

Prezado Servidor! A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, por meio da Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV) elaborou esse “**Guia de Orientação: Exames médicos periódicos da UFOPA – 2018**”, para trazer alguns esclarecimentos e facilitar a realização dos exames periódicos da UFOPA. Caso você tenha sido convocado para realizar os exames periódicos, sugerimos a leitura atenta desse material! Em caso de dúvidas, procure-nos, é uma satisfação atendê-lo!

Respeitosamente

Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida – DSQV

## **Guia de Orientação: Exames médicos periódicos/UFOPA**

### **1. O que são os exames médicos periódicos?**

São exames que devem ser disponibilizados periodicamente (semestrais, anuais ou bienais) aos servidores, conforme idade, sexo, função pública e o grau de exposição do servidor a fatores de riscos nos ambientes de trabalho (físicos, químicos, biológicos e ergonômicos).

### **2. Qual o objetivo dos exames médicos periódicos na UFOPA?**

O principal objetivo é contribuir para a preservação da saúde dos servidores, em função dos possíveis riscos existentes no ambiente de trabalho, para acidentes e adoecimentos ligados ao trabalho.

### **3. A quem se destina os exames médicos periódicos na Universidade?**

A todos os servidores ativos regidos pela Lei 8.112, de 12 de dezembro de 1990, bem como aos servidores nomeados exclusivamente para o exercício de cargo em comissão. Os servidores da Universidade serão convocados gradativamente.

### **4. Qual setor da UFOPA está à frente da realização dos exames periódicos?**

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, por meio da Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV). Para maiores esclarecimentos, procure a DSQV (2101-6535/2101-6503/), [cqvp@ufopa.edu.br](mailto:cqvp@ufopa.edu.br)

### **5. Quem custeia os exames periódicos?**

A União, nos limites das dotações orçamentárias consignadas a UFOPA, portanto, é gratuito para o servidor.

### **6. Por quem será prestado os exames periódicos na UFOPA?**

Por meio de um contrato administrativo, com a operadora de plano de saúde GEAP, que disponibiliza uma rede credenciada para realização dos exames laboratoriais; clínicos e de imagem.

### **7. É possível realizar exames médicos periódicos com profissionais e clínicas/laboratórios da escolha do servidor, fora da rede credenciada pela GEAP, e haver ressarcimento posteriormente?**

Não. É vedada a modalidade de ressarcimento quando o objeto em questão for os exames periódicos de saúde do servidor (conforme a Portaria Nº 6.856, de 25 de maio de 2009).

### **8. Quais os serviços médicos disponibilizados aos servidores, por meio dos exames periódicos?**

Avaliação clínica, com médico do trabalho. Essa avaliação acontece após a realização de todos os exames médicos.

### **9. Qual o rol mínimo de exames disponibilizados para avaliar o estado de saúde dos servidores?**

- Hemograma completo;

- Glicemia;
- Urina tipo I;
- Creatinina;
- Colesterol total e triglicérides;
- TGO e TGP;
- Citologia oncótica (papanicolau), para mulheres.
- Oftalmológico, a partir dos 45 anos de idade;
- Pesquisa de sangue oculto nas fezes (a partir dos 50 anos);
- Mamografia para mulheres (a partir dos 50 anos);
- PSA para homens (a partir dos 50 anos).

**10. Caso o servidor tenha realizado algum desses exames recentemente (até 3 meses), pode aproveitá-lo para os exames periódicos?**

Sim, mas o servidor não fica isento de realizar os demais exames faltosos.

**11. Qual a rede credenciada pela GEAP, e que está disponível para realizar os exames periódicos da UFOPA?**

- **Exame papanicolau (PCCU):** Empresa Biodiagnóstica Ltda  
fone: (93) 3063-0030/ Endereço: Av. Borges Leal, 729, entre Curua Una e Prof. José Agostinho, bairro: Prainha.

- **Exame oftalmológico:** Empresa Memorial visão, fone: (93) – 3064-5946/ Endereço: Av. Mendonça Furtado, 1501, bairro: Santa Clara.

- **Avaliação clínica, com médico do trabalho:** Empresa Medwork ASO, fone: (93) – 99197-0911.

- **Exames Laboratoriais -** Laboratório Celso Matos , fone: (93) – 99197-0911.

## **12. Os resultados de exames laboratoriais devem ser encaminhados aos órgãos/entidades ou entregues aos servidores?**

Os resultados dos exames laboratoriais serão entregues aos servidores, e esses deverão apresentá-los na avaliação clínica, para o profissional médico, que alimentará o prontuário eletrônico do servidor, para fins de vigilância epidemiológica, e de melhoria dos processos e ambientes de trabalho, sendo garantido o sigilo e a segurança das informações individuais (art. 9, Decreto N° 6.856, de 25 de maio de 2009).

## **13. O que é o ASO (ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL)?**

É o documento resultante da conclusão dos exames médicos periódicos. Esse documento é emitido pelo médico, **somente após a realização de todos os exames solicitados**, e atesta a condição de saúde do servidor.

## **14. Onde serão guardados os dados gerados pelos exames médicos periódicos dos servidores públicos federais, uma vez que são informações sigilosas?**

No SIAPE SAÚDE, módulo de Exames Médicos Periódicos disponibilizados pela Secretaria de Recursos Humanos, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

## **15. Os servidores podem fazer outros exames, além dos já citados?**

A solicitação de outros exames, complementares e ou específicos, estão a cargo do médico do trabalho, durante a avaliação clínica.

Esses outros possíveis exames que vierem a ser solicitados devem ter relação direta com a detecção de possíveis doenças que possam ser provocadas ou agravadas em decorrência do exercício do trabalho, e nesses casos, a Universidade buscará viabilizar esses outros exames.

#### **16. O servidor pode se recusar a realizar os exames periódicos?**

Sim. Em caso de recusa, essa deve ser consignada formalmente por meio do termo de responsabilidade, disponível no módulo Servidor do SIAPENET/SIGEPE([www.siapenet.gov.br](http://www.siapenet.gov.br)), que deverá ser preenchido e entregue na DSQV.

#### **17. Há algum ônus para o servidor, quando este se afasta do trabalho para realizar os exames médicos periódicos?**

Não. Os exames periódicos podem ser realizados no horário de expediente do trabalho, sem qualquer ônus ou necessidade de compensação de horários por parte dos servidores.

#### **18. Quando alguma doença é detectada nos exames periódicos, e que não tem relação com a atividade laboral exercida pelo servidor, cabe a União custear o tratamento?**

Em caso de doença detectada, ou necessidade de avaliações clínicas/laboratoriais que não tenha relação com doenças ou acidentes ocasionados pelo trabalho ou atividade exercida pelo servidor, o servidor deverá ser encaminhado para a rede pública de saúde – SUS, ou para a rede de saúde suplementar de assistência à saúde do servidor, **por não se configurar agravo de natureza ocupacional**. Vale destacar que em caso de acidente ou doença relacionada ao

trabalho, caberá a União, como medida de exceção, custear tratamento especializado em instituição privada, em caso de inexistência de meios e recursos adequados em instituição pública.

## **19. Quais as etapas do exame periódico em saúde?**

- a) **Convocação:** O SIAPENET enviará automaticamente a convocação para o e-mail cadastrado do servidor.
  
- b) **Confirmação e emissão das guias de exames:** Acesse o Módulo Servidor do SIAPENET/SIGEPE ([www.siapenet.gov.br](http://www.siapenet.gov.br)). Tenha em mãos seu CPF e senha. Caso você nunca tenha acessado o sistema ou esteja com acesso bloqueado, entre em contato com a DSQV, para tentarmos ajudá-lo. Clique em “acesso seguro”. Selecione a opção “SOU SERVIDOR OU PENSIONISTA”. Em seguida informe CPF e SENHA. Depois de conectado, clique em “SAÚDE DO SERVIDOR”, e em seguida em “CONFIRMAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE EXAME PERIÓDICO”. O sistema mostrará a relação de exames solicitados para você. Imprima uma cópia do TERMO DE CONSENTIMENTO, e depois clique em “EMITIR GUIAS”, para visualizar os exames laboratoriais, clínico e de imagem que deverão ser realizados. Imprima também as guias.
  
- c) **Preenchimento do formulário:** Após a emissão das guias, clicar em “AVANÇAR” para preencher o formulário de exame médico periódico, contendo perguntas individuais. Fique atento para responder todas as perguntas, pois facilitará o atendimento com o profissional médico, durante a avaliação clínica, pois o profissional médico não precisará voltar as

questões que você porventura tenha deixado em branco. Caso seja necessário corrigir alguma informação prestada no questionário, basta clicar em “PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO PARA EXAME PERIÓDICO” (tela inicial), ou selecionar diretamente no formulário aberto a opção correta e clicar novamente no botão “GRAVAR”.

**OBSERVAÇÃO: Não esqueça de após o preenchimento de cada guia, clicar no botão GRAVAR, se não os dados serão perdidos, sendo necessário recomeçar o preenchimento do formulário.**

## REFERÊNCIAS

BRASIL. **Decreto nº 6.856, de 25 de maio de 2009**. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2009/decreto/d6856.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2009/decreto/d6856.htm)>. Acesso em: 13 de abr. 2018.

BRASIL. **Lei nº 8.112 de 11 de dezembro de 1990**. Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l8112cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8112cons.htm)>. Acesso em: 13 de abr. 2018.

BRASIL. **Tira-dúvidas**: legislação e procedimentos em saúde, previdência e benefícios do servidor público federal. Brasília, DF: Ministério do Planejamento, 2014. Disponível em: <<http://www.unifal-mg.edu.br/segurancadotrabalho/files/file/Manual%20Tira-Dúvidas%20atualizado.pdf>>. Acesso em: 12 abr.2018.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ. **Etapas do exame periódico em saúde**.

Disponível em: <<http://www.progep.ufpa.br/progep/index.php/21/dsqv/cvss/674>>.  
Acesso em: 13 abr.2018.